



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Tel. (0922) 953008

Fax (0922) 957324

Prot. n. 4843 del 01/04/2019

Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di Controllo
Palermo
(sicilia.controllo@corteconticert.it)

Oggetto: Relazione di fine mandato comunale 2014 – 2019 (art. 4 D.Lgs. n. 149/2011).

Si trasmette la relazione in oggetto, debitamente certificata dall'organo di revisione.



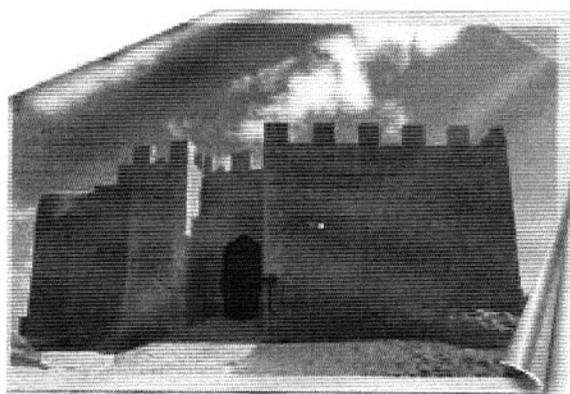
Il Sindaco
(dr. Calogero Crumena)



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 – 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018: 7.478

1.2 Organi politici

GIUNTA:

- | | |
|----------------------|--------------|
| ○ Cremona Calogero | Sindaco |
| ○ Cangemi Calogero | Vice Sindaco |
| ○ Giunta Maria Rosa | Assessore |
| ○ Schembri Stefano | Assessore |
| ○ Anzaldi Alba Maria | Assessore |

CONSIGLIO COMUNALE:

PRESIDENTE: Francesco Riolo

CONSIGLIERI:

Bellavia Liliana (vice-presidente)

Bonanno Maria Laura

Incardona Sara

Mirabile Lidia

Palmeri Nicolò

Lisinicchia Francesco

Passarello Giuseppe

Gallo Angelo

Scanio Agostino

Barbàra Maria Giovanna

Ferraro Calogero

Arnone Rosalia

Cangemi Calogero

Trupia Diego

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: =



Segretario: **si**
Numero dirigenti: =
Numero posizioni organizzative: **6**
Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): **103**



1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 – bis. Infine ne ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 – ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'attività fondamentale del Sindaco e della Giunta, con riferimento all'organizzazione del personale e ai servizi comunali, è stata quella di creare un coordinamento tra i Capi Settore e, in tal senso, si è provveduto a mezzo del Segretario Comunale.

Ogni settore ha funzionato assolvendo alle funzioni fondamentali la criticità rilevata a livello di collaborazione ed integrazioni tra i settori è stata superata grazie all'intervento delle figure di vertice prima menzionate.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Durante il mandato non si è proceduto a modifiche statutarie, ma sono stati adottati i seguenti **REGOLAMENTI COMUNALI** approvati con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 25 del 08/09/2014: Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della TASI.
- n. 31 del 29/09/2014: Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) quale componente dell'imposta unica comunale.
- n. 03 del 23/01/2015: Approvazione del Regolamento comunale per il rilascio e l'utilizzo del contrassegno di parcheggio per disabili.
- n. 12 del 11/03/2015: Approvazione del nuovo regolamento per il funzionamento della Biblioteca " Feliciano".
- n. 17 del 15/05/2015: Approvazione del regolamento relativo alle prestazioni di lavoro accessorio, di natura meramente occasionale.
- n. 21 del 02/07/2015: Approvazione regolamento comunale per le procedure concorsuali , per titoli ed esami finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di personale e riservate esclusivamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del Comune di Naro che abbia i requisiti di cui all'art. 4 comma 6 d.l. n. 101/2013, convertito con modificazioni in legge n. 125/2013.
- n. 50 del 10/12/2015: Approvazione regolamento comunale sulle agevolazioni tributarie ex art. 24 D.L. n. 133/2014, convertito con codificazioni in legge n. 164/2014 e per le nuove attività produttive nel centro storico.

- n. 62 del 18/11/2016: Approvazione del regolamento per l'individuazione degli incarichi extra-istituzionali vietati e dei criteri per il conferimento e l'autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali al personale e dipendenti.
- n. 04 del 31/01/2017: Approvazione del nuovo regolamento di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011.
- n. 05 del 31/01/2017: Approvazione del nuovo regolamento comunale per la disciplina del diritto di interpello e delle procedure di esame ed istruttoria del reclamo e di istante di mediazione in materia tributaria.
- n. 06 del 31/01/2017: Approvazione del regolamento comunale per la definizione agevolata delle entrate comunali (art. 6 ter n. 196/2016, convertito con modificazioni in legge n. 225/2016).
- n. 13 del 24/02/2017 (deliberazione di giunta comunale): Approvazione del Regolamento incentivi funzioni Tecniche di cui all' Art. 113 del D.Lgs n. 50/2016.
- n. 31 del 06/11/2018: Approvazione del regolamento comunale per la pratica del compostaggio.
- n. 32 del 06/11/2018: Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani secondo quanto disposto dall'art. 198 comma 2 del D.Lgs n. 152 del 03/04/2006 " Norme in Materia Ambientale".
- n. 33 del 06/11/2018: Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della tariffa di cui al D.M. 20/04/2017 per la copertura integrale del costo di gestione dei rifiuti solidi urbani.
- n. 72 del 13/11/2018 (deliberazione giunta comunale): Approvazione del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato e inquadrato nelle categorie C e D. (art. 20 d.lgs. n. 75/2017 e art. 3 L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii.
- n. 82 del 13/12/2018 (deliberazione giunta comunale): Ri-approvazione del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato e inquadrato nelle categorie C e D. (art. 20 d.lgs. n. 75/2017 e art. 3 L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii.

Sono state inoltre adottate le seguenti modifiche regolamentari:

- Con deliberazione consiliare n. 31 del 22/09/2015 è stato modificato ed integrato il Regolamento Comunale Imposta municipale propria IMU.
- Con deliberazione giuntale n. 17 del 12/03/2019 è stato modificato l'art. 24 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.





CONTROLLI INTERNI

Il Comune di Naro ha curato l'espletamento dei controlli interni in conformità all'apposita disciplina di cui al *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni* adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 3 del 09.01.2013, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147, 147-bis e 147-quinquies del D.lgs. n. 267/2000, come modificati dall'art. 3 de. D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213 del 7.12.2012. Detti controlli si articolano come a seguire:

CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Nell'espletamento di detto controllo, il Responsabile del servizio finanziario ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità, così come previsto dalla legge, a alle "*Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti*" di cui alla deliberazione giunta n. 3 del 31/01/2012 ed alle successive disposizioni normative medio tempore intervenute in materia.

Su ogni proposta di deliberazione giunta e consiliare e su ogni proposta di deliberazione sindacale deve essere reso il parere di cui al primo comma, qualora dette proposte comportino riflessi diretti o indiretti nella situazione economico-finanziaria o nel patrimonio del Comune.

Su ogni determina dirigenziale che comporti impegno di spesa deve essere reso il *visto* attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Su tutte le determinazioni dirigenziali e su tutti i provvedimenti amministrativi (che abbiano rilevanza esterna e siano finali e conclusivi di procedimento amministrativo), il responsabile del servizio esercita il controllo di regolarità amministrativa, apponendovi semplicemente la propria firma e quindi esprimendo implicitamente il proprio parere attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona le determinazioni, gli atti ed i provvedimenti già istruiti e sottoscritti dal responsabile del procedimento.

Sulle proposte di deliberazioni giuntali e consiliari, il parere di regolarità tecnica è reso dal responsabile di servizio ed è richiamato nel testo della deliberazione.

Fatte salve le responsabilità per il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile di servizio, il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

Gli eventuali pareri negativi di regolarità amministrativa devono essere adeguatamente evidenziati e motivati.

I pareri di regolarità amministrativa sulle proposte di deliberazione giuntali e consiliari sono obbligatori ma non vincolanti e sono resi dal responsabile del pertinente servizio a conclusione dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento.

I responsabili dei servizi rispondono in via amministrativa dei pareri espressi.

Ove la Giunta o il Consiglio Comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il segretario comunale, anche avvalendosi di personale dallo stesso segretario individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni

dirigenziali comportanti impegni di spesa, sulle concessioni edilizie, sulle ordinanze e su tutti gli altri provvedimenti adottati dai Responsabili dei servizi e divenutesecutivi.

Il campione di atti da sottoporre a controllo successivo viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, anche di natura informatica, e può essere estratto secondo una selezione casuale, entro i primi 10 giorni del mese successivo ad ogni trimestre ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei provvedimenti di cui al comma 1 dell'art. 6 del succitato *Regolamento comunale*, adottati da ciascuno dei responsabili dei servizi.

Il Segretario comunale:

- descrive in un *report* annuale le tipologie dei controlli effettuati ed i risultati ottenuti con l'utilizzo di informazioni aggregate ed in termini di percentuale. Il report si conclude con un giudizio complessivo sugli atti amministrativi dell'ente;
- trasmette il report sia agli organi politici (Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comunale) sia agli organi tecnici (Responsabili di servizio ed Organo di revisione) affinché ne tengano conto ognuno per le proprie funzioni;

Oltre a quanto previsto dal Regolamento comunale, i controlli verranno effettuati ogni volta che il Segretario comunale o il responsabile del servizio abbiano un fondato dubbio sugli atti da emanare o emanati. In tal senso occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese rispetto alle norme vigenti, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da non consentire all'Amministrazione adeguata e completa valutazione degli elementi per una azione amministrativa improntata al principio di buon andamento costituzionalmente sancito. Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità rispetto agli elementi richiesti dalle norme per il legittimo e regolare svolgimento e conclusione del procedimento.

Nel caso in cui l'attività di controllo *de qua* permetta di rilevare irregolarità, il Segretario può proporre al soggetto competente l'adozione di provvedimenti tesi a rimuovere od attenuare gli effetti dell'irregolarità riscontrata, a ripristinare le condizioni di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e a prevenire la reiterazione di irregolarità, e ciò anche in un'ottica di coordinamento con la normativa in materia di *prevenzione della corruzione*, ovvero di implementazione delle apposite misure previste Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato dall'ente.

Le risultanze del controllo sono trasmesse a cura del segretario generale con apposito referto ai soggetti indicati dall'articolo 147-bis co. 3 TUEL .

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

La valutazione dell'attività gestionale dei titolari di Posizione Organizzativa - a seguito di una razionalizzazione della spesa corrente e ristrutturazione degli uffici preposti - è rimessa al Segretario Comunale quale componente unico del Nucleo di Valutazione costituito in via monocratica.

Il procedimento valutativo è stato ed è articolato su un sistema di report e schede ricognitive di indici di complessità organizzativa (integrazione della posizione all'interno dell'ente; gestione efficiente delle risorse umane affidate), di parametri di efficienza del rapporto di lavoro (ore di straordinario prestate al netto del recupero), di budget gestiti (risorse finanziarie e risparmi di spesa), di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e grado di soddisfazione degli utenti, tutti riconducibili ai funzionari titolari di P.O.. Dette schede sono state appositamente inserite, in appendice, al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi approvato mediante deliberazione G.C. n. 56 del 15.03.99 e successive integrazioni e modificazioni perfezionatisi con atti giuntali n. 140 del 7.12.99 e n. 41 del 3.10.2012. L'attribuzione dell'indennità di risultato è stata graduata tra i titolari di P.O. secondo la sotto estesa griglia: punteggio massimo ottenibile 160; attribuzione del 10%, 15%, 20% e 25% dell'indennità di risultato per punteggi valutativi, rispettivamente, corrispondenti a 70, 80, 90 e 100.



Recentemente, con la deliberazione giunta n. 17 del 12 marzo 2019, la Giunta comunale – in ossequio agli indirizzi espressi dall'ANAC, con delibera 1074 del 21 novembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 296 del 21/12/2018, nell'ambito dell' Aggiornamento 2018 al PNA in ordine alla incompatibilità tra la figura del RPC e quella dicomponente del Nucleo di Valutazione - ha approvato apposita modifica ed integrazione dell'art. 24 *Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, sostituendo le parole "dal Segretario Comunale" con le parole: "da un esperto esterno, nominato *ex intuitu personae* dal Sindaco".

CONTROLLO DI GESTIONE

Le funzioni di controllo di gestione sono svolte dal Responsabile Servizi Finanziari, che segue le direttive emanate dal Segretario Comunale.

Il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

“Esso tiene conto della Relazione Previsionale e Programmatica, del PEG, ove adottato, e del Piano Dettagliato degli Obiettivi”. Detta previsione regolamentare va in realtà attualizzata in ragione del superamento dello strumento programmatico della relazione previsionale e programmatica che ha ceduto il posto al nuovo strumento di programmazione di cui al vigente art. 170 del T.U.EL. (Documento Unico di programmazione – cd. Dup), introdotto dalla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.

La specifica disciplina del controllo di gestione è poi rimessa al Regolamento comunale di contabilità.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Il controllo sugli equilibri finanziari di cui all'art.147-*quinquies*del TUEL è svolto dagli organi ed uffici ivi indicati ed è disciplinato dal *regolamento di contabilità* secondo quanto previsto dal medesimo art.147-*quinquies* e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli enti locali.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile del servizio finanziario, sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Il responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari almeno due volte l'anno. In particolare il controllo è volto monitorare il permanere dei seguenti equilibri (sia nella gestione di competenza sia nella gestione dei residui): a.) equilibrio tra entrate e spese complessive; b.) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti; c.) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli IV e V e spese in conto capitale; d.) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi; e.) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese; f.) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti; g.) equilibri relativi al patto di stabilità interno (leggasi *pareggio di bilancio*).

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.153, comma 6 TUEL.

Qualora la gestione di competenze o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie disciplinate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.



Si evidenzia altresì che la materia dei controlli interni è divenuta uno strumento fondamentale della più ampia pianificazione delle misure operative sulla prevenzione della corruzione nonché sulla trasparenza amministrativa.

Al riguardo, l'adozione dei vari PP.TT.PP.CC. ed i suoi aggiornamenti sono stati adeguatamente pubblicizzati dall'Amministrazione sul proprio sito *internet*.

In particolare, con riguardo agli anni presi in considerazione nella presente *relazione fine mandato*, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 31.01.2014. Va poi rilevato che il Segretario comunale attualmente in carica ha preso servizio presso il Comune di Naro in data 28.04.2016, e che lo stesso è stato individuato quale *responsabile per la prevenzione della corruzione* con apposita determinazione sindacale in data 11.05.2016, con ovvie ricadute in termini di (mancato) rispetto del termine – ordinatorio – indicato per la adozione del P.T.P.C. 2016-2018. Con apposite deliberazioni giuntali, l'ente ha poi annualmente provveduto ad approvare il P.T.P.C.T. con riguardo ai trienni successivi, da ultimo relativamente al triennio 2019/2021. L'ente si è altresì dotato di apposito Codice di Comportamento dei dipendenti, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e *s.m.i.* e dell'art. 1, comma 2, del d.P.R. n. 62/2013, alla cui osservanza – in ossequio a quanto disposto dall'art. 2, comma 3, dello stesso *Codice generale* - sono tenuti i responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI NARO' around the top edge and 'UFFICIO SEGRETERIA' around the bottom edge. In the center of the stamp is a small emblem or logo.

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE



Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE		
(IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Avanzo di amministrazione	0,00	---
ENTRATE CORRENTI	6.698.273,49	0,00%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	2.028.893,36	0,00%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	1.711.517,00	0,00%
TOTALE	10.438.683,85	0,00%

SPESE		
(IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	6.349.193,74	0,00%
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.376.874,71	0,00%
TITOLO 3 <i>RIMBORSO DI PRESTITI</i>	1.972.667,49	0,00%
TOTALE	9.698.735,94	0,00%

PARTITE DI GIRO		
(IN EURO)	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	782.321,15	0,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	782.321,15	0,00%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011



ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	0,00	193.426,44	339.790,65	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	117.085,89	0,00	127.451,18	86.866,01	-25,81%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	151.198,26	151.634,10	118.837,00	55.996,42	-62,96%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	7.761.115,94	7.254.382,74	7.404.255,45	7.357.623,07	-5,20%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	584.454,53	687.238,43	947.123,20	1.328.435,72	127,29%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	16.999,58	176.000,42	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	7.144.267,56	5.756.141,16	6.219.627,06	5.391.545,46	-24,53%



[Handwritten signature]

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	6.833.208,41	6.767.329,65	6.820.960,92	6.174.848,16	-9,63%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	127.451,18	86.866,01	292.066,54	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	188.874,29	208.216,95	862.458,73	820.107,27	334,21%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	151.634,10	118.837,00	55.996,42	79.401,72	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	270.911,66	288.777,20	237.304,24	240.867,54	-11,09%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	5.058.946,44	5.756.141,16	6.219.627,06	5.391.545,46	6,57%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.966.000,40	809.004,66	926.181,59	1.083.622,24	-44,88%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.966.000,40	809.004,66	926.181,59	1.083.622,24	-44,88%



REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	6.698.273,49
Spese titolo I	6.349.193,74
Rimborso prestiti parte del titolo III	261.150,49
Saldo di parte corrente	87.929,26
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	2014
Entrate titolo IV	2.028.893,36
Entrate titolo V **	0,00
Totale titoli (IV+V)	2.028.893,36
Spese titolo II	1.376.874,71
Differenza di parte capitale	652.018,65
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	652.018,65

Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	325.688,97	160.093,08	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	117.085,89	0,00	127.451,18	86.866,01
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	7.761.115,94	7.254.382,74	7.404.255,45	7.357.623,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	6.833.208,41	6.767.329,65	6.820.960,92	6.174.848,16
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	127.451,18	86.866,01	292.066,54
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	270.911,66	288.777,20	237.304,24	240.867,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		774.081,76	70.824,71	386.575,46	736.706,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX					
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	193.426,44	339.790,65	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	774.081,76	264.251,15	726.366,11	736.706,84





Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	151.198,26	118.837,00	55.996,42
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	584.454,53	704.238,01	1.328.435,72
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	188.874,29	862.458,73	820.107,27
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	151.634,10	118.837,00	79.401,72
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	395.144,40	323.505,47	484.923,15
<hr/>					
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	793.069,31	1.049.871,58	1.221.629,99

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		774.081,76	264.251,15	726.366,11	736.706,84
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	193.426,44	339.790,65	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		774.081,76	70.824,71	386.575,46	736.706,84



Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	6.445.757,49
Pagamenti	(-)	6.196.772,38
Differenza		248.985,11
Residui attivi	(+)	4.775.247,51
Residui passivi	(-)	4.284.284,71
Differenza		490.962,80
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		739.947,91

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	13.611.896,64
Pagamenti	(-)	12.582.400,70
Differenza		1.029.495,94
Residui attivi	(+)	3.843.941,79
FPV iscritto in entrata	(+)	268.284,15
Residui passivi	(-)	1.735.540,50
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	151.634,10
Differenza		2.225.051,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.254.547,28

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	11.467.837,98
Pagamenti	(-)	12.103.260,29
Differenza		-635.422,31
Residui attivi	(+)	3.055.928,59
FPV iscritto in entrata	(+)	151.634,10
Residui passivi	(-)	1.726.209,33
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	127.451,18
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	118.837,00
Differenza		1.235.065,18
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		599.642,87

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	12.716.305,23
Pagamenti	(-)	12.798.021,41
Differenza		-81.716,18
Residui attivi	(+)	2.956.882,49
FPV iscritto in entrata	(+)	246.288,18
Residui passivi	(-)	2.268.511,13
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	86.866,01
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	55.996,42
Differenza		791.797,11
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		710.080,93

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	12.961.959,12
Pagamenti	(-)	12.018.685,39
Differenza		943.273,73
Residui attivi	(+)	2.199.267,37
FPV iscritto in entrata	(+)	142.862,43
Residui passivi	(-)	1.692.305,28
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	292.066,54
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	79.401,72
Differenza		278.356,26
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.221.629,99



Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	0,00	-125.015,36	420,66	0,00
Per spese in conto capitale	2.102.385,16	395.144,40	545.817,74	323.505,47	484.923,15
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	-89.790,65	0,00
Non vincolato	1.362.437,25	2.859.402,88	178.840,49	475.945,45	736.706,84
Totale	739.947,91	3.254.547,28	599.642,87	710.080,93	1.221.629,99

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	0,00	325.688,97	160.093,08	0,00	0,00
Totale residui finali attivi	5.689.463,06	5.401.618,09	6.948.600,21	5.666.317,80	3.213.531,73
Totale residui finali passivi	5.643.458,95	2.736.557,45	3.569.029,30	4.029.950,90	2.207.348,30
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	127.451,18	86.866,01	292.066,54
FPV di parte capitale SPESA	0,00	151.634,10	118.837,00	55.996,42	79.401,72
Risultato di amministrazione	46.004,11	2.839.115,51	3.293.375,81	1.493.504,47	634.715,17
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.918.991,56	278.704,11	0,00	969.275,42	949.716,14	671.012,03	920.897,75	1.591.909,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.447.173,39	873.229,45	0,00	573.943,94	873.229,45	0,00	825.710,23	825.710,23
Titolo 3 - Extratributarie	165.798,48	202.327,65	46.260,74	6.632,83	205.426,39	3.098,74	85.368,91	88.467,65
Parziale titoli 1+2+3	3.531.963,43	1.354.261,21	46.260,74	1.549.852,19	2.028.371,98	674.110,77	1.831.976,89	2.506.087,66
Titolo 4 - In conto capitale	195.469,00	0,00	0,00	0,00	195.469,00	195.469,00	1.599.484,41	1.794.953,41
Titolo 5 - Accensione di prestiti	36.302,71	6.920,90	0,00	8.867,55	27.435,16	20.514,26	1.280.055,82	1.300.570,08
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	173.648,92	63.871,95	0,00	85.655,45	87.993,47	24.121,52	63.730,39	87.851,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.937.384,06	1.425.054,06	46.260,74	1.644.375,19	2.339.269,61	914.215,55	4.775.247,51	5.689.463,06

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.650.613,69	360.678,69	0,00	3.332.353,49	1.318.260,20	957.581,51	1.067.224,13	2.024.805,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	767.820,69	210.465,51	0,00	557.355,18	210.465,51	0,00	615.510,68	615.510,68
Titolo 3 - Extratributarie	45.516,50	6.110,95	0,00	9.368,16	36.148,34	30.037,39	0,00	30.037,39
Parziale titoli 1+2+3	5.463.950,88	577.255,15	0,00	3.899.076,83	1.564.874,05	987.618,90	1.682.734,81	2.670.353,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.931,20	0,00	0,00	0,00	4.931,20	4.931,20	346.084,72	351.015,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	40.102,37	1.456,63	0,00	18.131,48	21.970,89	20.514,26	0,00	20.514,26
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	157.333,35	37.900,00	0,00	118.233,35	39.100,00	1.200,00	170.447,84	171.647,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	5.666.317,80	616.611,78	0,00	4.035.441,66	1.630.876,14	1.014.264,36	2.199.267,37	3.213.531,73

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.823.292,60	782.272,87	0,00	1.541.418,56	1.281.874,04	499.601,17	884.756,71	1.384.357,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	103.821,82	49.737,50	0,00	51.976,23	51.845,59	2.108,09	30.671,90	32.779,99
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	334.342,88	22.825,69	0,00	299.883,43	34.459,45	11.633,76	0,00	11.633,76
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	685.955,10	680.458,73	0,00	5.496,37	680.458,73	0,00	443.875,32	443.875,32
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	82.538,50	24.590,72	0,00	56.247,78	26.290,72	1.700,00	333.001,35	334.701,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	4.029.950,90	1.559.885,51	0,00	1.955.022,37	2.074.928,53	515.043,02	1.692.305,28	2.207.348,30

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	1.550.034,40	1.138.540,83	1.962.038,46	4.650.613,69
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	767.820,69	767.820,69
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	345,82	45.170,68	45.516,50
Totale	0,00	1.550.034,40	1.138.886,65	2.775.029,83	5.463.950,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	4.931,20	4.931,20
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	20.514,26	0,00	0,00	19.588,11	40.102,37
Totale	0,00	0,00	0,00	4.931,20	45.033,57
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	157.333,35	157.333,35
TOTALE GENERALE	0,00	1.550.034,40	1.138.886,65	2.937.294,38	5.666.317,80

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	100.685,94	725.159,55	523.055,05	1.474.392,06	2.823.292,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.780,99	0,00	0,00	82.040,83	103.821,82
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	334.342,88	0,00	0,00	0,00	334.342,88
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	685.955,10	685.955,10
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	54.715,36	500,00	1.200,00	26.123,14	82.538,50
TOTALE GENERALE	511.525,17	725.659,55	524.255,05	2.268.511,13	4.029.950,90



Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,24%	46,71%	35,82%	39,99%	25,78%

Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
SI	SI	SI	SI	SI

Rispetto del limite di indebitamento ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,23%	1,17%	1,64%	1,14%	0,86%

Conto del patrimonio in sintesi



Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	90.836,55	Patrimonio netto	5.953.148,49
Immobilizzazioni materiali	11.288.922,10	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	21.714,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.937.384,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	4.810.119,85
Disponibilità liquide	2.500,21	Debiti	4.583.277,10
Ratei e risconti attivi	5.188,52	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	15.346.545,44	totale	15.346.545,44

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.452,19	Patrimonio netto	12.493.741,72
Immobilizzazioni materiali	12.462.563,08	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	21.714,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.857.206,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Debiti	4.922.438,89
Disponibilità liquide	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	28.943,21
Ratei e risconti attivi	5.188,52		
Totale	17.445.123,82	Totale	17.445.123,82

Conto economico in sintesi



Anno 2013

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	7.318.076,93
B) Costi della gestione di cui:	7.160.645,14
Quote di ammortamento di esercizio	237.116,41
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	109,20
D.21) Oneri finanziari	120.339,48
E) Proventi ed Oneri straordinari	-1.775.077,14
Proventi	43.858,41
Insussistenze del passivo	40.058,41
Sopravvenienze attive	0,00
Plusvalenze patrimoniali	3.800,00
Oneri	1.818.935,55
Insussistenze dell'attivo	1.796.958,62
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	21.976,93
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-1.737.875,63

Anno 2017

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	7.404.255,45
B) Componenti negativi della gestione di cui:	9.021.488,33
Quote di ammortamento di esercizio	1.012.877,53
C) Proventi e oneri finanziari:	0,00
Proventi finanziari	0,00
Oneri finanziari	0,00
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	-1.447.021,96
Proventi straordinari	1.742.997,33
Oneri straordinari	3.190.019,29
Risultato prima delle imposte	-3.064.254,84
Imposte	128.844,67
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-3.193.099,51



Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.361.973,54	3.042.716,39	2.909.588,10	2.744.090,13	2.715.551,76
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	68,70%	44,53%	42,99%	40,23%	43,98%

Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	377,28	358,63	379,94	331,82	328,97

Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	70,60	71,06	72,93	75,15	74,31



Tale è la relazione di fine mandato del comune di **NARO** che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data ..01..APR 2019

Li ..01..APR 2019.....

IL SINDACO
(Dr. Calogero CREMONA)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

NARO, Li ..01/04/2019.....

Dr. Rossano CASTRANOVO

Dr. Dario SCHEMBRI

Dr. Filippo LIPARI